



东莞理工学校

DongGuan Science & Technology School

中等职业教育“双精准”示范专业建设

汽车运用与维修专业建设

7.4.5 “学历教育+企业实训”建设

“学历教育+企业实训”培养的实施方案

东莞理工学校汽车运用与维修专业项目建设小组

# 目 录

一、“学历教育+企业实训”培养目的和任务 .....	1
二、“学历教育+企业实训”培养方案的领导小组 .....	2
三、“学历教育+企业实训”培养的方式 .....	2
四、企业实习的内容和要求 .....	2
五、企业实践时间安排 .....	3
六、实习成绩考评 .....	3
七、实习周记及实习总结报告要求 .....	4
八、学生实习守则 .....	4

# 东莞理工学校 “学历教育+企业实训” 培养的实施方案

## 一、“学历教育+企业实训” 培养目的和任务

随着经济飞速发展、技术的更新，企业对人才的需求也发生变化，现在仅仅学历教育只有证书的支撑是行不通的，必须还得符合企业的需求，除了技能的培养，也需要职业素养的培养，同时对人才的精准培养提出了更高的要求。根据国家教育方针要求，结合本地区域经济，我们不断探索如何进行学历教育与企业实训相结合的培养方法。

企业实训是学校实现培养目标，理论学习和实践锻炼相结合的重要方式，是学校培养应用人才、提高人才综合素质的重要环节，也是学校办学特色的具体体现。根据《中等职业学校学生实习管理办法》的有关规定，为进一步推进我校学生顶岗实习、规范管理顶岗实习工作，特制定本办法。

通过企业实践，学生了解社会、接触实际，获得与专业有关的实际知识和技能，提高实际工作能力，增强学生的就业能力，达到培养综合能力的目的。其具体任务如下：

1. 培养高尚的职业道德和良好的行为规范。
2. 理论联系实际，加深对专业基础知识的理解，掌握本专业基本技能，提高分析问题和解决问题的实际能力。
3. 对专业的社会适应性开展调查研究活动。了解实习单位的运作方式与特点、工艺流程、管理方式和基本管理制度，了解实习单位的改革举措，将所学知识与工作内容结合起来。培养学生收集、分析和处理资料的能力。
4. 考察高新技术对企业在现代市场竞争中的地位和作用。
5. 通过社会实践，进一步提高学生认识社会的能力，树立创新和创业意识，培养学生适应社会的心理承受能力和就业的竞争能力。

## 二、“学历教育+企业实训”培养方案的领导小组

组 长：巫云

副组长：赖慧豪

成 员：吴蕾、龙宇蓬、冯妹娇、李柏枝、詹璧圭、屈永生

## 三、“学历教育+企业实训”培养的方式

### 1、校企协同培养

加强与校企合作，建立校内校企实训基地，目前在合作的项目有与马格德堡应用技术大学、马格德堡市工商业联合会和马格德堡市手工业协会合作的中德职业教育合作项目，改革教学、改善实训基地，与北京教委合作成立技能与素养融合教改项目、改革教学方法和课堂革命，与广汽传祺合作、联合订单培养、建立传祺实训基地，与中国汽车维修行业协会连锁工委合作建设了美容、钣金、喷涂、机修等多功能的“东莞汽车产教融合基地”，通过以上校内实训基地，可以与企业共同实现“学历+企业实训”模式的培养，从而实现精准培养。

### 2、建立校外实训基地、实现校外顶岗实训

以汽修专业为例，本专业与东莞市沙田景通汽修厂、东莞市尚盛汽车服务有限公司、东莞永佳丰田汽车销售服务有限公司、东莞市富新汽车销售服务有限公司、东莞市新物种新能源汽车有限公司等7家东莞地区知名企业签订定点实习实训基地协议，定期组织专业教师到企业实践，定期组织学生到企业参观学习、跟岗实训、顶岗实习等，极大提高了教师和学生的岗位实践能力和专业技能水平，采用与企业合作的方式，针对性地为企业培养人才，注重人才的实用性与实效性。

## 四、企业实习的内容和要求

1. 内容：了解实习单位的生产流程、安全生产规程等规章制度；了解实习企业生产经营管理状况、生产经营管理概况和相关专业技术应用情况与经验；了解与专业相关的管理机构设置、人员配置、职责分工及其在具体业务操作中的要求；了解企业产品研发、业务拓展等方面的情况，技术人员在单位如何运用和发挥自

己的专业才能。

2. 要求：通过企业实践，将所学专业知识运用到社会工作实践中去，在实习过程中，对实习环境与专业不对口的情况下如何适应工作岗位要求。认真学习新知识，积极参加专业相关的业务活动，学习工作对象的业务方法和经验，在实习岗位上勤奋学习、虚心地拜师学艺，在业务学习和操作过程中认真配合师傅完成工作。增强自己的适应能力和运用已学知识分析问题解决问题的能力。学习实习单位员工的“团队精神”与职业道德，培养团队协作能力。

通过实习，掌握一定的专业操作技能，学会分析、解决问题的方法，能独立完成难度适中的某项工作。学会“做人”（即公共关系、人际关系的处理），为选择就业积累经验、打好基础。

认真总结自己参加认识实践和专业实习的经验与体会；确定自己就业方向的前提下，积极参与实习单位的生产、管理、交往等活动，抓住顶岗实习的机遇来展现自身已具备的综合素质与能力。充分利用时间，收集信息资料，记好实习周记和实习总结报告。

## 五、企业实践时间安排

顶岗实习，根据不同专业，一般安排在最后一个学年或最后一个学期。

## 六、实习成绩考评

1. 各专业科根据学生的实习周记和实习总结报告及实习单位对实习生的评价、实习任务完成情况等方面的进行综合评价，确定实习成绩。

2. 评定的方法及步骤。

（1）第五学期的实习手册于学期结束前四周（元旦前一周）向班主任提交，第六学期的实习手册于学期中期（五一节前）向班主任提交。

（2）专业科根据学生提供的上述材料和实习过程中的表现，评定综合成绩。

（3）学期顶岗实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定。

（4）不按时上交实习手册，不予实习成绩评定。

（5）不按规定办理离校实习手续的，也不按要求在校学习的，不予评定相关学期学业学分。

## 七、实习周记及实习总结报告要求

实习期间, 学生应分别完成实习周记和实习总结报告。

实习周记是学生在顶岗实习期间的原始记录, 是学生自我约束组织纪律、自我控制、保存实习过程每个环节详细资料、完成自我总结的最有说明的素材。学生要从刚到实习单位就开始写实习周记, 认真把实习中的事件和感受记录下来。尽量把所学专业理论与实习实际联系, 体现实事求是的真实性, 为后续实习总结报告提供适量素材。要求每周填写, 每篇 300 字左右。

实习总结报告是学生对顶岗实习的系统性总结, 是考核学生实习效果的基本依据。实习报告应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习的主要收获和体会, 要求对问题有一定的分析, 文字简短明确流畅, 字数不少于 800 字。

## 八、学生实习守则

1. 学生在顶岗实习中应按实习要求和规定, 认真完成实习任务。尊重实习单位安排的指导老师、处理好与周围同事之间的协作关系、服从安排, 虚心向科技人员和工人师傅学习, 按时完成实习任务。

2. 学生顶岗实习手册是指导、安排学生实习、记录实习内容、进行实习考核的基本教学文件。实习必须携带实习手册, 并按实习进度记录实习内容, 实习学生结合实践和亲身体会, 写好实习周记和学期实习总结报告。

3. 自觉遵守国家法令和政策, 遵守实习所在单位的规章制度, 遵守保密制度。维护学校声誉, 注意搞好同实习单位的关系。做到讲文明、懂礼貌、有道德、守纪律。

4. 在实习期间不准无故旷工、旷课、迟到、早退、不准寻衅闹事、打架斗殴。要加强法制观念和组织纪律。服从分配, 听从指挥统一行动。对不经请假批准、擅自离开实习单位, 学校要进行批评教育直至给予纪律处分。

5. 对擅自离开实习单位、以及违法乱纪情节严重者, 根据其错误性质与本人态度, 按照学校有关规定给予从严处理。无故不参加实习或中断实习者, 不给予实习成绩。凡最后实习成绩不及格者不得毕业。

6. 实习期间，应注意生产安全和交通饮食卫生等安全。
7. 在实习中违反操作规程、损坏(遗失)设备、工具、量具及测量仪器仪表等实习实验器材者，除照价赔偿外要视情节给予处分。
8. 如需转实习单位，经得学校同意后持原实习单位离职证明、新的实习单位录用函、家长亲笔签字的申请书以及顶岗实习手册一星期内到学校就业指导中心办理相关手续。
9. 本办法自发布之日起施行。

东莞理工学校

2018年10月18日